

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**



«Утверждаю»

И.о. руководителя УФИЦ РАН

Мартыненко В.Б.

**Регламент доступа к услугам, выполняемым на оборудовании РЦКП
«Агидель» УФИЦ РАН, порядок выполнения работ и оказания услуг для
проведения научных исследований, а также осуществления
экспериментальных разработок в интересах третьих лиц; условия
допуска к работе на оборудовании ОИ.**

Директор РЦКП «Агидель» УФИЦ РАН

Кызыргулов И.Р.

2022 год

1. Общие положения:

Региональный центр коллективного пользования РЦКП «Агидель» УФИЦ РАН» оказывает спектральные и аналитические и услуги структурным подразделениям – Институтам УФИЦ РАН, образовательным, научным, производственным, сельскохозяйственным, другим организациям и иным лицам, ведущим научные исследования и другие работы, которые могут быть осуществлены посредством приборной базы и установок, входящих в состав РЦКП.

Настоящий Регламент устанавливает порядок обращения заказчика для получения услуг коллективного пользования (далее - Заказчик) и использования научного оборудования РЦКП.

Настоящим документом регламентируется:

- условия рассмотрения заявки на оказание услуг РЦКП;
- условия допуска к работе на научном оборудовании РЦКП третьих лиц;
- критерии принятия решения о заключении договора на оказание услуг и/или проведения НИР на оборудовании РЦКП;
- причины отклонения заявок на оказание услуги
- порядок предоставления образцов для исследований;
- выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.

2. Порядок обращения в ЦКП для получения услуг коллективного пользования научным оборудованием.

Обращение в ЦКП осуществляется посредством оформления он-лайн заявки, доступной Заказчику на сайте УФИЦ РАН: <http://ufaras.ru/> и/или непосредственно в разделе РЦКП «Агидель» <http://ckp.ufaras.ru/>

Рассмотрение заявки и оценка возможности ее выполнения осуществляется Уполномоченными лицами РЦКП «Агидель» в соответствии со следующими критериями:

- Соответствие области деятельности РЦКП и наличие соответствующего оборудования для оказания запрашиваемой услуги;
- Подробность описания исследовательской задачи и требований со стороны Заказчика.
- Технические возможности (текущая работоспособность оборудования; наличие и фактическое присутствие квалифицированного персонала; наличие необходимых ресурсов);
- Методические возможности (наличие аттестованной методики; необходимость разработки новой методики; необходимость выполнения научно-исследовательской работы).

По результатам рассмотрения заявок руководитель РЦКП и уполномоченные им лица принимают решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения.

Заявка может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- заявка не соответствует возможностям научного оборудования Центра (отсутствие у Исполнителя необходимого оборудования);
- оборудование центра является недоступным в заявленное время (Отсутствие у Исполнителя запрашиваемого ресурса оборудования);
- невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг;
- низкая научная значимость содержательной части работы, определяемая по уровню планируемых публикаций;

В случае поступления конкурирующих заявок Исполнитель распределяет ресурс научного оборудования Центра в соответствии со следующими приоритетами:

публикация по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, с ссылкой на использование научного оборудования Центра;

решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации, выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований; выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами; комплексный характер исследований и объем выполняемых работ; время подачи Заявки.

По результатам рассмотрения заявок уполномоченные лица Центра выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание услуг, включают Заявку в план работы Центра.

При выделении Минобрнауки РФ финансовых средств на функционирование, развитие и техническое перевооружение Центра работы и (или) услуги по Заявкам научных организаций Минобрнауки РФ, могут выполняться на

безвозмездной основе в объеме, соответствующем объему выделенных Министерством средств.

Принятие заявки к исполнению осуществляется Руководителем ЦКП. Руководителем ЦКП назначается ответственный исполнитель по каждой заявке, подтверждающий готовность к ее исполнению подписью на печатной форме заявки.

Оформление договорных отношений осуществляется на основании типовой договорной документации, разработанной РЦКП, либо в индивидуальном порядке в соответствии с порядком, установленным в УФИЦ РАН.

По завершении запланированных в договоре работ оформляется (-ются) протокол (-ы) испытаний и/или иные отчетные документы, обусловленные договором. По завершению проведения научных исследований внешнему пользователю предоставляется отчет по НИР, содержащий результаты выполненных работ, а также другие документы, предусмотренные договором на выполнение НИР.

3. Условия допуска к работе на научном оборудовании Центра третьих лиц

Исполнитель вправе допустить к работе на научном оборудовании Центра представителей Заказчика при условии соблюдения им следующих требований:

- Представитель Заказчика осуществляет выполнение работ на научном оборудовании Центра в сроки, предусмотренные договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, и техническим заданием к этому договору;
- Представитель Заказчика обладает квалификацией (профильное образование, необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа) и знаниями, необходимыми для работы на научном оборудовании Центра;
- Прохождение представителем Заказчика соответствующего инструктажа, а также ознакомление его под роспись с техникой безопасности, правилами работы на научном оборудовании Центра, включение в договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком, положений об ответственности Заказчика в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика;
- Наличие соответствующего договора страхования ответственности Заказчика за причинение ущерба имуществу Исполнителя на сумму, равную или превышающую расходы Исполнителя на приобретение соответствующего научного оборудования Центра;
- Иных обязательных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим работы на научном оборудовании Центра.

4. Распределение рабочего времени для работы на оборудовании ЦКП.

Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает руководитель РЦКП по согласованию с дирекцией профильных Институтов УФИЦ РАН в установленном порядке.

Распределение приборного времени (сроков пользования оборудованием ЦКП) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач РЦКП, обязательств, взятых на себя Институтами УФИЦ РАН перед иными лицами, в том числе по утвержденному Институтам УФИЦ РАН государственным заданиям.

При соблюдении планов-графиков использования оборудования ЦКП устанавливается приоритет по обязательствам Институтам УФИЦ РАН перед иными обязательствами пользователей (заказчиков) услуг РЦКП. В любом случае количество рабочего времени для сторонних организаций на оборудовании РЦКП не может превышать 40% от общего рабочего времени РЦКП, выделенного на текущую работу Центра.

5. Предоставление образцов для исследований

Образцы для исследований должны иметь надлежащую упаковку, фасовку, маркировку. Каждый образец, представленный для проведения исследований, должен сопровождаться документацией, содержащей следующие сведения:

- наименование организации/отдела, представившей образец на исследования;
- наименование образца в формате (ФИО исследователя): ФИО-12345;
- сведения о материале образца (ожидаемая структурная формула);
- растворимость (по мере убывания);
- масса образца (в мг);
- срок и условия хранения образца.

6. Выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.

Выполнение работ по оказанию услуг коллективного пользования выполняются с соблюдением условий конфиденциальности согласно условиям заключенных договоров.